

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга



М.Д. Шербакова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ гимназии № 157
Санкт-Петербурга



Е.П. Сидоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «История школы – гимназии № 157»

1. Общие положения

1.1. В Образовательном учреждении работает объект инфраструктуры «История школы – гимназии № 157» (далее по тексту – Школьный музей). Школьный музей переаттестован и ему выдан паспорт нового образца № 88 – п/2009 (май 2009 г.).

1.2. Местонахождение Школьного музея: Санкт-Петербург, ул. Пролетарской Диктатуры, д.1, лит.А.

1.3. Школьный музей не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея Санкт-Петербурга тесно связана с историей города, родного края. Школьный музей создан в ОУ под руководством педагогов и при участии общественности. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.

1.5. В образовательном учреждении выделено специальное помещение на 1 этаже для размещения экспозиций Школьного музея, оснащенное необходимым мультимедийным оборудованием, выставочной мебелью и стендами.

2. Цели и задачи

Целью школьного музея является:

- воспитание у юных петербуржцев причастности к родному прошлому, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сохранении, распространении, изучении, популяризации исторических знаний.

Задачами Школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного города и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Закон Российской Федерации об образовании, постановление ВСРФ № 3267-1 от 10.07.92.

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ № 3613-1 от 09.11.92.

- Нормативные документы о фонде государственных музеев России.

3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах на уровне гимназии, района и города.

3.3. **Актив музея:**

- Изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующей профилю музея тематике.

- Пополняет фонды и библиотеку музея.

- Ведёт учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов.

- Создаёт и обновляет экспозиции, выставки.

- Проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения.

- Устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля.

- Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

- Проводит обучение по программе «Юный экскурсовод».

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного города при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе всего педагогического коллектива.

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля.

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьный музей может иметь следующие профили:

- исторический

- комплексный краеведческий

- естественно-научный (географический, охраны природы и т.д.)

- литературный

- художественный

- музыкальный

- театральный

- народного творчества.

4.3. Вопрос об открытии музея согласовывает Педагогический совет образовательного учреждения, принимается решением Совета школы. Решение об открытии музея согласовывается с районным Отделом образования администрации Центрального района, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, городской аттестационной музейной комиссией присваивается звание «Школьный музей» и выдаётся паспорт Санкт-Петербургского школьного музея.

4.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

4.6. Каждые пять лет проходит переаттестация Школьного музея, которую проводит городская музейная комиссия.

5. Руководство работой музея

5.1 Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несёт директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5.2 Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Актив музея, руководство работой Актива музея осуществляет руководитель школьного музея.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.4. Организационно-методическим городским центром по работе школьных музеев является Санкт-Петербургский Городской Дворец творчества юных.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной органами управления образования.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.3. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

7. Порядок закрытия школьных музеев

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии согласовывает Педагогический совет образовательного учреждения, решение принимается Советом школы.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с отделом образования администрации Центрального района, о чём ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском Городском Дворце творчества юных.

7.3. Для передачи фондов школьных музеев в шефствующий государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передаётся в организационно-методический центр Санкт-Петербургского Городского Дворца творчества юных.